

Vodskovs Venner

Samarbejdsaftale mellem foreningerne

§ 1. Parter omfattet af samarbejdsaftale

Stk. 1. Samtlige foreninger i Vodskov by, uden politiske interesser kan være omfattet af denne aftale.

§ 2. Formål

Stk. 1. Samarbejdsaftalens formål er at sætte rammerne for velgørende arrangementer, med henblik på at skabe bedre rammer for de velgørende foreningers udøvelse af aktiviteter i Vodskov og omegn.

a) Dette skal ske med baggrund i at skabe aktiviteter der retter sig imod kulturelle oplevelser, arrangementer i øvrigt af enhver art, som foreningerne i fællesskab via Repræsentantskabet finder relevant – set i forhold til formålet.

§ 3. Medlemskreds

Stk. 1. Som medlem af repræsentantskabet optages enhver forening omfattet af § 1, som har lyst og vilje til at arbejde for samarbejdsaftalens formål.

Stk. 2. Indmeldelse kan ske ved henvendelse til formanden for Repræsentantskabet. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

Stk. 3. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til formanden for Repræsentantskabet med virkning fra udgangen af et regnskabsår.

Stk. 4. Medlemmerne betaler et af Repræsentantskabet fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår.

§ 4. Repræsentantskabsmøde

Stk. 1. Repræsentantskabet er højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær Repræsentantskabsmøde afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel ved annoncering i den lokale dagspresse med angivelse af dagsorden.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på Repræsentantskabsmøde er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for det ordinære Repræsentantskabsmøde skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Formandens beretning om arbejdet i det forløbne år
4. Regnskabsaflæggelse herunder fremlæggelse af næste års budget

5. Fastsættelse af kontingent
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af formand for Repræsentantskabet og suppleant
8. Valg af medlemmer til fordelingsudvalget
9. Valg af revisorer og en revisorsuppleant
10. Godkendelse af aktivitetsudvalg
11. Eventuelt

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på repræsentantskabsmøde, skal være formanden i hænde senest 8 dage før repræsentantskabsmøde. Forslag om ændringer i samarbejdsaftalen, der ønskes behandlet, skal være formanden i hænde senest tre måneder forud for udgangen af den måned, hvor det ordinære repræsentantskabsmøde skal afholdes.

Stk. 6. Repræsentantskabsmødet ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af Aktivitetsudvalget eller Fordelingsudvalget.

Stk. 7. Repræsentantskabet træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

Stk. 8. Repræsentantskabet udgøres af ét bestyrelsesmedlem fra hver forening der er medlem, jfr. § 3.

Stk. 9. Til Fordelingsudvalget er bestyrelsesmedlemmer fra støtteberettigede foreninger ikke valgbare. Fordelingsudvalget udgøres af 3 medlemmer.

Medlemmer til Fordelingsudvalget skal udgøres af personer med aktivitet i Vodskov. Hvert medlem vælges for en 3-årig periode. Ved første repræsentantskabsmøde vælges den med flest stemmer for 3 år, den med næst flest stemmer for 2 år og den med mindst antal stemmer for 1 år. Ved stemmelighed afgøres valgperiode ved lodtrækning, som forestås af dirigenten.

Stk. 10. Aktivitetsudvalget nedsættes ved første repræsentantskabsmøde.

Aktivitetsudvalget er selvsupplerende. Sammensætning af aktivitetsudvalget godkendes på det ordinære repræsentantskabsmøde. Aktivitetsudvalget udgøres af minimum 3 personer.

Stk. 11. Som revisor og revisor suppleant kan alene vælges en godkendt revisor.

Stk. 12. Formand for Repræsentantskabet vælges for en 3-årig periode. Formandens rolle er at være behjælpelig med at koordinere behov for arbejdskraft til brug for foreningernes fælles arrangementer – arrangeret af Aktivitetsudvalget. Suppleant til formand er den med næst flest stemmer.

Stk. 13. Aktivitetsudvalget konstituerer sig selv med Formand, næstformand, kasser og referent. Aktivitetsudvalgets rolle er at arrangere de i § 2 stk. punkt 1 nævnte aktiviteter.

Stk. 14. Repræsentantskabets omkostninger til møder m.v. afholdes af medlemmerne. Undtaget herfra er indkaldelse til Repræsentantskabsmøde.

§ 5. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde

Stk. 1. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan afholdes, når Repræsentantskabet finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden for Repræsentantskabet. I sådanne tilfælde skal repræsentantskabsmøde afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for et ekstraordinært repræsentantskabsmøde er 2 uger.

§ 6. Aktivitetsudvalgets daglige ledelse

- Stk. 1. Repræsentantskabets daglige ledelse udgøres af Aktivitetsudvalget, der foruden formand består af næstformand, kassereren og af referenten.
- Stk. 2. Aktivitetsudvalget leder arbejdet i overensstemmelse med nærværende samarbejdsaftale og Repræsentantskabets beslutninger.
- Stk. 3. Senest 14 dage efter ordinært repræsentantskabsmøde konstituerer Aktivitetsudvalget sig, hvor udvalget af og blandt sine medlemmer vælger formand, næstformand, kasserer og referent. Alle tillidsposter gælder frem til næste ordinære repræsentantskabsmøde.
- Stk. 4. Aktivitetsudvalget afholder det nødvendige antal møder, henset til det ønskede aktivitetsniveau.
- Stk. 5. Aktivitetsudvalget kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver, jfr. § 2.1.a.
- Stk. 6. Aktivitetsudvalget kan trække på frivillig arbejdsindsats fra alle medlemmer.
- Stk. 7. Formanden - og i hans fravær næstformanden - indkalder og leder Aktivitetsudvalgets møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst to medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kendskab.
- Stk. 8. Aktivitetsudvalget fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 7. Økonomi, regnskab og revision

- Stk. 1. Repræsentantskabets regnskabsår følger kalenderåret.
- Stk. 2. Aktivitetsudvalget er ansvarlig overfor Repræsentantskabet for budget samt regnskab.
- Stk. 3. Regnskabet føres af kassereren, der tillige fører Repræsentantskabets medlemsregister.
- Stk. 4. Et eventuelt overskud udloddes jfr. § 8, ligesom en eventuel negativ kapital indbetales af medlemmerne.
- Stk. 5. Der gennemføres review af årsregnskabet af den på Repræsentantskabsmødet valgte revisor.

§ 8. Donation

- Stk. 1. Udlodning af overskud foretages af Fordelingsudvalget.
- Stk. 2. Enhver forening der er medlem kan modtage støtte til støtteberettigede formål, jvf. §2 stk. 1.
- Stk. 3. En forudsætning for modtagelse af støtte er skriftlig ansøgning til Fordelingsudvalget, samt at der ydes en frivillig arbejdsindsats, jfr. § 3 stk. 1.
- Stk. 4. Ansøgning skal ske til Fordelingsudvalget inden 15. januar. Ansøgninger behandles og afsluttes inden ordinær Repræsentantskabsmøde.
- Stk. 5. Offentliggørelse af udlodninger finder sted ved offentligt arrangement inden 1. september. Offentliggørelse skal ske med henblik på at skabe størst mulig synlighed for nærværende samarbejdsaftale.
- Stk. 6. Kassebeholdning kan ikke, undtaget samarbejdsaftales ophør jfr. § 11, udgøre et beløb der er mindre end 500.000 kr., og opbygges efter de i stk. 7 fastsatte retningslinjer.
- Stk. 7. Fra det tidspunkt kassebeholdningen udgør 250.000 kr. udloddes 50 % af årets overskud til støtteberettigede formål, jvf. §2 stk. 1.
- Stk. 8. Arbejdskraft til arrangementer aflønnes jvf. budget.

§ 9. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Repræsentantskabet tegnes udadtil ved underskrift af formanden.

Stk. 2. Aktivitetsudvalget tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere medlem af Aktivitetsudvalget. Der kan ikke optages lån.

Stk. 3. Aktivitetsudvalget er dispositionsberettiget for repræsentantskabets konti.

Stk. 4. Der påhviler ikke Repræsentantskabets medlemmer eller Aktivitetsudvalgets medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler Repræsentantskabet eller Aktivitetsudvalget.

Stk. 5. Medlemskredsen, jfr. § 3 hæfter for samarbejdsaftalen.

§ 10. Ændringer i samarbejdsaftalen

Stk. 1. Denne samarbejdsaftale kan kun ændres med 2/3 flertal på et repræsentantskabsmøde, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Ændringer i samarbejdsaftalen træder i kraft med virkning fra det repræsentantskabsmøde, de vedtages på.

Stk. 3. Ændringer i § 11 kan alene ske med samme tidsfrister som gældende i § 11.

§ 11. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af Repræsentantskabet kan kun finde sted med 2/3 flertal på to ordinære repræsentantskabsmøder. Der skal minimum være 24 måneder mellem de to repræsentantskabsmøder, ligesom opløsning ikke kan finde sted såfremt der er igangværende aktiviteter, eller aftalte aktiviteter i aktivitetsudvalget.

Stk. 2. Repræsentantskabets formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af fordelingsudvalget.

§ 12. Datering

Stk. 1. Således vedtaget på første repræsentantskabsmøde den 16. marts 2010 og senest endelig vedtaget ændret på det ordinære repræsentantskabsmøde den 3. marts 2014, efter første vedtagelse på repræsentantskabsmøde den 11. februar 2013.

Dirigentens underskrift.

Sign.: Erik Dahl